



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2022 г. № 15
г. Воронеж

О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 31.08.2017 № 678

В целях совершенствования порядка проведения конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 31.08.2017 № 678 «О реализации проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 26.02.2018 № 182, от 03.07.2018 № 583, от 25.10.2018 № 927, от 20.12.2018 № 1150, от 14.03.2019 № 223, от 24.07.2019 № 725, от 13.01.2020 № 6, от 04.02.2020 № 83, от 13.08.2020 № 754, от 24.02.2021 № 78) следующие изменения:

1.1. В составе Конкурсной комиссии конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования (далее – Конкурсная комиссия):

1.1.1. Включить в состав Конкурсной комиссии Воротникова Евгения Ивановича – заместителя начальника отдела региональных проектов управления региональной политики правительства Воронежской области.

1.1.2. Исключить из состава Конкурсной комиссии Иванова Илью Сергеевича.

1.1.3. Должность Борщевской Натальи Викторовны изложить в следующей редакции:

«– заместитель руководителя департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области – начальник отдела программного развития и организации обустройства территории».

1.2. В Положении о проведении конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования (далее - Положение):

1.2.1. В разделе 2 Положения:

1.2.1.1. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заседания Конкурсной комиссии по решению председателя Конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Конкурсной комиссии) могут проводиться заочно опросным методом.».

1.2.1.2. Пункт 2.9 дополнить словами «, соответствующее решение утверждается протоколом.».

1.2.2. Подпункт 2 пункта 3.2 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«2) принимает и регистрирует документы (далее – конкурсная документация), являющиеся приложением к заявке, поданной для участия в конкурсном отборе;».

1.2.3. В разделе 4 Положения:

1.2.3.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Перечень направлений, в рамках которых может быть реализован проект, заявленный для участия в конкурсном отборе:

1) текущий ремонт наружных сетей и объектов водоснабжения и

водоотведения;

- 2) текущий ремонт сетей и объектов уличного освещения;
- 3) текущий ремонт объектов дорожной инфраструктуры;
- 4) устройство объектов физической культуры и спорта;
- 5) устройство объектов по обеспечению первичной пожарной безопасности;
- 6) обустройство площадок для выгула собак;
- 7) ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов, памятных знаков и объектов и обустройство прилегающей территории;
- 8) обустройство мест гражданских захоронений;
- 9) обустройство въездных групп;
- 10) устройство объектов локальной инфраструктуры (площадок с детским и спортивным оборудованием, парклет) на обустроенных территориях парков, скверов, пешеходных зон, бульваров, улиц.».

1.2.3.2. Таблицу пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«Таблица

Численность жителей населенного пункта по состоянию на 01 января года подачи заявки	Количество подаваемых заявок (не более)
До 10 000 человек	1
От 10 000 до 50 000 человек	2
От 50 000 до 100 000 человек	3
Свыше 100 000 человек	6

».

1.2.3.3. В пункте 4.9 цифры «10» заменить цифрой «5».

1.2.3.4. В пункте 4.10 слово «граждан» исключить.

1.2.4. В разделе 5 Положения:

1.2.4.1. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Подача заявок осуществляется в электронном виде в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» по

форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.».

1.2.4.2. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. В сроки, установленные пунктом 5.1 настоящего Положения, в Департамент представляется конкурсная документация на бумажном носителе:

1) копия протокола (схода, собрания, конференции или опроса жителей населенного пункта (части населенного пункта)), содержащего решения по следующим вопросам:

- о выборе (поддержке) жителями проекта;
- об участии в конкурсном отборе проектов по поддержке местных инициатив;
- об участии граждан и (или) благотворителей в реализации выбранного (поддержанного) проекта (в том числе в денежном и неденежном выражении);

2) копия договора, заключенного между благотворителем и Администрацией, о намерении благотворителя софинансировать проект с указанием года и размера софинансирования проекта (при наличии);

3) копия договора, заключенного между благотворителем и Администрацией, о намерении благотворителя принять участие в реализации проекта в неденежном выражении (предоставление материалов, оборудования, транспорта, механизмов, трудовое участие и другие формы) с указанием года и размера софинансирования проекта (при наличии);

4) сметная документация, прошедшая проверку на предмет достоверности и обоснованности расчета сметной стоимости.

Состав сметной документации определяется в зависимости от источников финансирования проекта:

- а) при наличии неденежного вклада населения и (или) благотворителей:
 - локальный сметный расчет (локальная смета) на выполнение работ, подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика;

- локальный сметный расчет (локальная смета), определяющий денежный эквивалент неденежного вклада населения и (или) благотворителей на выполнение работ, не подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика;

- сводный сметный расчет стоимости проекта;

б) при отсутствии неденежного вклада населения и (или) благотворителей:

- локальный сметный расчет (локальная смета) на выполнение работ, подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика.

Методика расчета размера неденежного вклада определена приложением № 2 к настоящему Положению;

5) материалы, подтверждающие работу Администрации по информированию жителей населенного пункта (части населенного пункта):

- о принятых инициативных проектах и их характеристиках;

- о выбранном (поддержанном) жителями инициативном проекте и об участии жителей в реализации проекта;

- об участии в конкурсном отборе проектов по поддержке местных инициатив;

б) фотофиксация собраний, сходов, конференций, опросов жителей населенного пункта (части населенного пункта);

7) фотоматериалы, свидетельствующие о текущем состоянии территории (объекта), на которой(ом) заявлена реализация проекта (на бумажном и электронном носителях);

8) проектная и иная документация, состав которой определяется в зависимости от выбранного направления проекта в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения;

9) материалы видеозаписи, подтверждающие процедуру выбора (поддержки) жителями инициативного проекта (при наличии).».

1.2.4.3. Абзац первый подпункта 5.4.3 пункта 5.4 дополнить цифрами «, 9, 10».

1.2.4.4. Подпункт 5.4.6 пункта 5. 4 признать утратившим силу.

1.2.4.5. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Конкурсная документация представляется в Департамент в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению и подлежит регистрации в день поступления.

Журнал регистрации конкурсной документации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента. Форма журнала регистрации конкурсной документации утверждается Департаментом.».

1.2.4.6. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Конкурсная документация заверяется (подписывается) главой Администрации или уполномоченным лицом.».

1.2.4.7. Подпункт 5.10.3 пункта 5.10 признать утратившим силу.

1.2.4.8. Подпункт 5.10.4 пункта 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10.4. Конкурсная документация не представлена или представлена не в полном объеме.».

1.2.4.9. Подпункт 5.10.5 пункта 5.10 признать утратившим силу.

1.2.4.10. Подпункт 5.10.6 пункта 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10.6 «Конкурсная документация не соответствует требованиям, установленным пунктами 5.3, 5.4 настоящего Положения.».

1.2.4.11. Подпункт 5.10.8 пункта 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10.8. В конкурсной документации имеются разночтения».

1.2.5. В приложении № 1 к Положению:

1.2.5.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Предусмотренные собственные источники реализации проекта:

а) средства бюджета муниципального образования;

б) средства внебюджетных источников (инициативный платеж);

в) участие населения и (или) благотворителей в реализации проекта в неденежной форме (предоставление материалов, оборудования, транспорта, механизмов, трудовое участие и другие формы).».

1.2.5.2. Пункт 2 дополнить словами «(части населенного пункта)».

1.2.5.3. В пункте 3 после слова «выборе» дополнить словом «(поддержке)».

1.2.6. В приложении № 2 к Положению:

1.2.6.1. В абзаце втором цифру «7» заменить цифрой «6».

1.2.6.2. В абзаце четвертом цифру «5» заменить цифрой «4».

1.2.6.3. В абзаце пятом цифру «6» заменить цифрой «5».

1.2.7. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.8. Приложение № 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.9. Дополнить приложением № 5 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области Соколова С.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение № 1
к постановлению правительства
Воронежской области
от 21 января 2022 г. № 15

«Приложение № 3
к Положению
о проведении конкурсного отбора проектов
по поддержке местных инициатив на территории
муниципальных образований Воронежской области
в рамках развития инициативного бюджетирования

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе
проектов по поддержке местных инициатив
в рамках развития инициативного бюджетирования
и предоставления субсидии из областного бюджета
на реализацию инициативного проекта в _____ году

1. Наименование проекта:

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование:

2.2. Населенный пункт:

2.3. Численность населения населенного пункта *(для населенных пунктов численностью до 1500 человек)* _____ человек.

2.4. Численность населения *(для населенных пунктов, численность населения которых превышает 1500 человек)*:

- населенного пункта _____ человек,

- части населенного пункта _____ человек.

3. Описание проекта:

3.1. Тип объекта социальной инфраструктуры:

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(описание сути проблемы, степени неотложности решения проблемы, текущего состояния объекта социальной инфраструктуры, развитие которого предусмотрено проектом)

4. Планируемые источники финансирования проекта:

Таблица 1

№ п/п	Источники финансирования	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Средства субсидии из бюджета Воронежской области <i>(не более 3 млн рублей)</i>	
2	Средства бюджета муниципального образования <i>(не менее 5 % от суммы запрашиваемой субсидии)</i>	
3	Инициативный платеж <i>(не менее 3 % от суммы запрашиваемой субсидии)</i>	
4	ИТОГО размер денежных средств	
5	Денежный эквивалент неденежного вклада населения и (или) благотворителей	
6	ВСЕГО стоимость проекта	

Расшифровка инициативного платежа *(строка 3 таблицы 1)*

Таблица 2

№ п/п	Инициативный платеж	Сумма (руб.)
1	Денежный взнос населения	
2	Денежный взнос благотворителей	

5. Социальный эффект от реализации проекта:

5.1. Благополучатели проекта

_____ *(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами реализованного проекта)*

5.2. Число благополучателей _____ человек.

6. Участие населения в выборе (поддержке) инициативного проекта:

6.1. Механизм выбора (поддержки) инициативного проекта _____ *(в соответствии с нормами Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ)*

6.2. Число лиц, принявших участие в выборе (поддержке) инициативного проекта и его параметров: _____ человек.

7. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: _____ дней.

8. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы

_____ *(Ф.И.О. полностью)*

контактный телефон: _____

состав инициативной группы:

9. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан населением: _____ *(указывается дата протокола)*

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация в заявке является подлинной и достоверной.

Конкурсная документация будет представлена на бумажном

носители в установленные сроки.

Глава администрации муниципального образования:

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____

».

Приложение № 2
к постановлению правительства
Воронежской области
от 21 января 2022 г. № 15

«Приложение № 4
к Положению
о проведении конкурсного отбора проектов
по поддержке местных инициатив на территории
муниципальных образований Воронежской области
в рамках развития инициативного бюджетирования

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РАЗВИТИЯ
ИНИЦИАТИВНОГО
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

1. Оценка инициативных проектов проводится по следующим критериям:

1.1. Планируемые источники финансирования проекта:

1.1.1. Уровень финансирования проекта из бюджета муниципального образования (минимальный уровень – 5 %):

а) за каждый процент финансирования начисляется 2 балла;

б) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 50 % и более, начисляется 100 баллов.

1.1.2. Уровень финансирования проекта населением и (или) благотворителями от объема запрашиваемой субсидии (минимальный уровень – 3 %):

а) за каждый процент финансирования начисляется 10 баллов;

б) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 10 % и более, начисляется 100 баллов.

1.1.3. Вклад населения и благотворителей в реализацию проекта в

неденежной форме (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если объем вклада составляет менее 10 % от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = S / 10 * 100, \text{ где:}$$

B - вклад;

S - уровень вклада в процентах;

б) в случае, если уровень вклада составляет 10 % и более, начисляется 100 баллов.

1.2. Социальный эффект от реализации проекта:

1.2.2. Для населенных пунктов численностью жителей до 1500 человек количество начисляемых баллов равно доле благополучателей от общей численности жителей населенного пункта.

1.2.3. Для населенных пунктов численностью жителей свыше 1500 человек количество начисляемых баллов равно доле благополучателей от численности жителей, проживающей в части населенного пункта.

1.3. Степень участия населения населенного пункта в выборе (поддержке) инициативного проекта (согласно протоколам по результатам схода, собрания, конференции или опроса).

1.3.1. Для населенных пунктов численностью жителей до 1500 человек:

а) в случае, если доля населения, участвующего в выборе инициативного проекта, в процентах от общей численности жителей населенного пункта составляет менее 50 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = N / 50 * 100,$$

где N - доля участвующего населения в процентах;

б) в случае, если доля участвующего населения составляет 50 % и более,

начисляется 100 баллов.

1.3.2. Для населенных пунктов численностью жителей свыше 1500 человек:

а) в случае, если доля населения, участвующего в выборе инициативного проекта, в процентах от численности жителей части населенного пункта составляет менее 50 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = N / 50 * 100,$$

где N - доля участвующего населения в процентах;

б) в случае, если доля участвующего населения составляет 50 % и более, начисляется 100 баллов.

1.4. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе выбора (поддержки) инициативного проекта:

- наличие публикаций в СМИ или размещение информации на стендах - 30 баллов;

- размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 30 баллов;

- использование иных способов информирования населения - 40 баллов.

1.5. Наличие материалов видеозаписи, подтверждающих процедуру проведения мероприятий по выбору (поддержке) населением инициативного проекта - начисляется 100 баллов. При отсутствии материалов видеозаписи - 0 баллов.

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$O_{ц} = \sum_{k=1}^i (b_i \times p_i), \text{ где:}$$

O_ц - оценка проекта;

b_i - балл i -го критерия;

p_i - весовой коэффициент i -го критерия;

i - общее число критериев.

ЗНАЧЕНИЯ весовых коэффициентов критериев

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия
1	Вклад участников проекта в его финансирование, <i>в том числе:</i>	0,4
1.1	уровень софинансирования проекта из бюджета муниципального образования	0,1
1.2	уровень софинансирования проекта населением и (или) благотворителями	0,2
1.3	вклад населения и (или) благотворителей в реализацию проекта в неденежной форме	0,1
2	Социальный эффект от реализации проекта:	0,1
2.1	доля благополучателей от общей численности населения населенного пункта	0,1
3	Заинтересованность населения в реализации проекта:	0,4
3.1	степень участия жителей в выборе проекта	0,3
3.2	наличие материалов видеозаписи, подтверждающих процедуру выбора инициативного проекта населением	0,1
4	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе выбора инициативного проекта и разработки заявки	0,1
	Итого	1,0

Приложение № 3
к постановлению правительства
Воронежской области
от 21 января 2022 г. № 15

«Приложение № 5
к Положению
о проведении конкурсного отбора проектов
по поддержке местных инициатив на территории
муниципальных образований Воронежской области
в рамках развития инициативного бюджетирования

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для участия в конкурсном отборе проектов по поддержке местных инициатив
в рамках развития инициативного бюджетирования и предоставления
субсидии из областного бюджета на реализацию инициативного проекта
в 20 _____ году

Наименование муниципального образования _____

Наименование проекта _____

Регистрационный номер заявки _____

- 1) копия протокола на _____ листах;
- 2) копия договора, заключенного между благотворителем и администрацией муниципального образования, о намерении благотворителя софинансировать проект на _____ листах;
- 3) копия договора, заключенного между благотворителем и администрацией муниципального образования, о намерении благотворителя принять участие в реализации проекта в неденежном выражении на _____ листах;
- 4) сметная документация на _____ листах;

5) материалы, подтверждающие работу администрации муниципального образования по информированию жителей населенного пункта на _____ листах;

6) фотофиксация собраний, сходов, конференций, опросов жителей населенного пункта (территории населенного пункта) на _____ листах;

7) фотоматериалы, свидетельствующие о текущем состоянии территории (объекта), на _____ листах;

8) проектная и иная документация на _____ листах;

9) материалы видеозаписи _____
прилагаются / не прилагаются

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в конкурсной документации, является подлинной и достоверной.

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приемка конкурсной документации в департаменте по развитию муниципальных образований Воронежской области:

« _____ » « _____ 20 _____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

».